



Unione Europea  
Fondo sociale europeo



Regione Sicilia

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*  
*Ufficio X Ambito Territoriale per la Provincia di Siracusa*  
**10° ISTITUTO COMPRENSIVO**

*"Emanuele Giaracà"*

Via Gela, n.22- 96100 - SIRACUSA- COD. MECC. SRIC81200Q - C.F. 80004590891

E-mail: [src81200q@istruzione.it](mailto:src81200q@istruzione.it) – Pec: [src81200q@pec.istruzione.it](mailto:src81200q@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.decimogiaraca.gov.it](http://www.decimogiaraca.gov.it)

**Siracusa, 09/11/2024**

10 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -SIRACUSA  
Prot. 0015685 del 09/11/2024  
IV-5 (Uscita)

**All'Albo online**  
**Al sito web istituzionale -**  
**sezione PNRR**  
**Amministrazione trasparente**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi: D.M. 65/2023.**

**Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143 - CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29084**

**Titolo: Un ponte per il futuro - CUP: I34D23002860006**

**Avviso di selezione mediante acquisizione di disponibilità per il conferimento di incarichi al Personale ATA con profilo di assistente amministrativo disponibile a svolgere attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo e di collaboratore scolastico disponibile a svolgere attività aggiuntive strumentali per la realizzazione dei percorsi formativi.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
<b>VISTA</b>	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
<b>VISTO</b>	il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
<b>VISTO</b>	il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;



<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
<b>VISTO</b>	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
<b>VISTO</b>	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
<b>VISTO</b>	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
<b>VISTI</b>	i principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
<b>VISTI</b>	gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
<b>VISTA</b>	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
<b>VISTA</b>	la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM (2020) 758 final del 24 novembre 2020);
<b>VISTA</b>	la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030" (COM (2021) 101 finale del 3 marzo 2021);
<b>CONSIDERATO</b>	che per l'attuazione della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;
<b>CONSIDERATO</b>	che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
<b>VISTO</b>	l'Accordo di concessione prot. n. 0034380 del 29/02/2024;
<b>RITENUTO</b>	che, ai sensi dell'art. 10 c. 5 del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico e variazioni del Programma Annuale, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate;
<b>VISTA</b>	la formale assunzione a bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 del finanziamento relativo al progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) prot. n. 3835 del 16/03/2024 - Avviso n. M4C1I3.1-2023-1143-P-29084 per un importo totale di € 87.370,78;



<b>VISTO</b>	il Codice Unico di Progetto acquisito dalla scrivente Amministrazione, n. I34D23002860006;
<b>VISTO</b>	l'Allegato A al suddetto decreto in base al quale si assegnano a questo istituto un finanziamento di euro 71.609,77 per la linea A e un finanziamento di euro 15.761,01 per la linea B;
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio dei Docenti n. 45 del Verbale n. 5 del 29/11/2023;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del Verbale n. 4 del Consiglio di Istituto del 29/11/2023;
<b>VISTO</b>	il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
<b>VISTI</b>	i Contratti Collettivi Nazionali (CCNL) del Comparto Scuola vigenti;
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
<b>VISTA</b>	la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44 Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
<b>VISTA</b>	la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
<b>CONSIDERATO</b>	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
<b>RITENUTO</b>	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: <ul style="list-style-type: none"> <li>a ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);</li> <li>b ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;</li> </ul>
<b>CONSIDERATO</b>	che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto: a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;



<b>CONSIDERATO</b>	che le attività inerenti al progetto dovranno concludersi entro il 15/05/2025;
<b>VISTO</b>	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
<b>VISTO</b>	altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
<b>VISTO</b>	il decreto dirigenziale prot. n. 7599/VII del 28/05/2024;
<b>VISTO</b>	il decreto dirigenziale prot. n. 15684/IV-5 del 09/11/2024;

**EMANA**

**Il presente AVVISO DI SELEZIONE mediante acquisizione di disponibilità per il conferimento di incarichi al Personale ATA con profilo di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico disponibile a svolgere attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo e attività aggiuntive strumentali per la realizzazione dei percorsi formativi.**

<i>Ruolo</i>	<i>Compiti</i>	<i>N° unità da reclutare</i>	<i>N° ore previste</i>
Assistente amministrativo	Attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo	Secondo disponibilità	Sarà assegnato, in base alla disponibilità dichiarata, un numero di ore adeguato allo svolgimento delle attività previste, distribuendo equamente il monte ore disponibile.
<i>Ruolo</i>	<i>Compiti</i>	<i>N° unità da reclutare</i>	<i>N° ore previste</i>
Collaboratore scolastico	Attività strumentali alla realizzazione dei percorsi formativi	Secondo disponibilità	Sarà assegnato, in base alla disponibilità dichiarata, un numero di ore adeguato allo svolgimento delle attività previste, distribuendo equamente il monte ore disponibile.

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico - Assistenti Amministrativi**

Sono oggetto d'incarico le attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo alla realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano i seguenti compiti:

- gestire il protocollo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) relativo alle attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- collaborare con il D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- acquisire richieste di offerte;
- gestire il carico e lo scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte.

**Art. 1B - Oggetto dell'incarico - Collaboratori scolastici**

Sono oggetto d'incarico le attività strumentali alla realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano i seguenti compiti:

- riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti alle attività del Progetto;
- firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- gestire e custodire il materiale di consumo;



- seguire le indicazioni e collaborare con il DS, il DSGA, il Team per la dispersione scolastica, Esperti e Tutor nello svolgimento delle loro funzioni;
- aprire e chiudere i locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni;
- allestire le aule o altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste;
- pulire gli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto;
- accogliere e sorvegliare gli allievi.

#### **Art. 2 - Periodo di svolgimento dell'incarico**

Le attività dovranno svolgersi dall'assunzione dell'incarico e concludersi entro il 15 Maggio 2025 o altra scadenza eventualmente assegnata dall'Unità di Missione PNRR. Il personale con contratto a tempo determinato potrà essere utilizzato solo entro la scadenza dello stesso.

#### **Art. 3 - Requisiti di ammissione alla procedura di selezione**

Potrà partecipare il personale ATA in servizio presso il 10° ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Giaracà" di Siracusa con profilo professionale di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico disponibile a svolgere prestazioni lavorative aggiuntive in orario non coincidente con l'orario di servizio.

#### **Art. 4 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il compenso orario è riconosciuto secondo le previsioni del CCNL vigente, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione Scolastica e rapportato alle ore effettivamente prestate.

Nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento" potranno essere retribuite solo le attività prestate al di fuori dell'effettivo orario di servizio ordinario; devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Tutti i compensi saranno corrisposti al termine delle attività, dietro presentazione di idonea documentazione (timesheet, registri firma,..) e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione**

Il Personale ATA con profilo di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico interessato potrà comunicare la propria disponibilità entro **le ore 12:00 del giorno 14/11/2024**, inviando, debitamente compilata e firmata via mail, all'indirizzo [SRIC81200Q@ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIC81200Q@ISTRUZIONE.IT) o facendo pervenire brevi manu la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione - Dichiarazione di disponibilità - utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
- b) scansione della carta d'identità.

#### **Art. 6 - Valutazione delle candidature**

Il Dirigente Scolastico procederà alla verifica dell'istanza e alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, che diventerà definitiva trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione in assenza di reclami.

Trattandosi di attività di carattere non specialistico, per la formulazione della graduatoria si terrà conto del regime contrattuale (con precedenza al personale con contratto a tempo indeterminato) e dell'età (con precedenza al personale più anziano).

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, e la formulazione della graduatoria saranno operate dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 7 - Attribuzione dell'incarico**

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico procederà alla formulazione della lettera d'incarico.

Si precisa che il personale sarà impegnato, su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività come previste, che saranno ripartite equamente fra tutti i partecipanti al presente Avviso.

#### **Art. 8 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.



### ***Art. 9 - Trattamento dei dati personali***

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e ai sensi del Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Il titolare del trattamento è il 10° Istituto Comprensivo Statale "E. Giaracà", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Domenica Nucifora.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD - DPO Data Protection Officer) dell'Istituzione scolastica è 3D SISTEMI SOC. COOP. Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: Email: [dpo@3dsistemi.it](mailto:dpo@3dsistemi.it) - Referente: Avv. Luciano Carbonaro.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

### ***Art. 10 - Responsabile del procedimento***

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Domenica Nucifora.

### ***Art. 11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione***

Il presente Avviso è pubblicato all'albo online della scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente e nel sito WEB sezione PNRR, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

### ***Art. 12 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165***

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Allegato A: Domanda di partecipazione - Dichiarazione di disponibilità.**

Il Dirigente Scolastico

*Prof.<sup>ssa</sup> Domenica Nucifora*

(Documento prodotto e conservato in originale informatico  
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD)



Unione Europea  
Fondo sociale europeo



Regione Sicilia

*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*  
*Ufficio X Ambito Territoriale per la Provincia di Siracusa*  
**10° ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"Emanuele Giaracà"**

Via Gela, n.22- 96100 - SIRACUSA- COD. MECC. SRIC81200Q - C.F. 80004590891

E-mail: [src81200q@istruzione.it](mailto:src81200q@istruzione.it) – Pec: [src81200q@pec.istruzione.it](mailto:src81200q@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.decimogiaraca.gov.it](http://www.decimogiaraca.gov.it)

## ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico del 10° I.C. "E. Giaracà"  
di Siracusa**

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi: D.M. 65/2023.**

**Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143 - CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29084**

**Titolo: Un ponte per il futuro - CUP: I34D23002860006**

**Avviso di selezione mediante acquisizione di disponibilità per il conferimento di incarichi al Personale ATA con profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico disponibile a svolgere attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo e attività aggiuntive strumentali per la realizzazione dei percorsi formativi.**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta istituzione scolastica, in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

### **DICHIARA,**

relativamente alle attività previste dal Progetto in oggetto, di essere disponibile a partecipare ad attività che comportino ore eccedenti il lavoro ordinario, che si terranno in presenza presso i locali del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà" di Siracusa.

A tal fine dichiara, inoltre, quanto segue:

- di essere cittadino/a Italiano/a o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua competenza.



***Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità***

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara, altresì,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 39/2013, a svolgere l'incarico di cui in oggetto presso il 10° I.C. "E. Giaracà" di Siracusa;
- l'insussistenza di altre cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di cui in oggetto presso il 10° I.C. "E. Giaracà" di Siracusa;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico.

Data \_\_\_\_\_ In Fede \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara di aver letto la completa informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicata sul sito web istituzionale del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà" di Siracusa nella sezione dedicata alla privacy, ed esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili", solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_