



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Unione Europea
Fondo sociale europeo



Regione Sicilia

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X Ambito Territoriale per la Provincia di Siracusa
10° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Emanuele Giaracà"

Via Gela, n.22- 96100 - SIRACUSA- COD. MECC. SRIC81200Q - C.F. 80004590891

E-mail: src81200q@istruzione.it – Pec: src81200q@pec.istruzione.it – Sito web: www.decimogiaraca.gov.it

Siracusa, 27/02/2024

10 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -SIRACUSA
Prot. 0002805 del 27/02/2024
VII (Uscita)

Al sito web istituzionale
Amministrazione Trasparente
Al D.S.G.A.
Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD". Reclutamento interno del personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) mediante acquisizione di disponibilità.

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato	CUP	Titolo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210	€ 49.977,30	I34D23003050001	Laboratori innovativi per una scuola inclusiva

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il DM 176 del 20/08/2023 - Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTA la nota M.I.M. prot. n. 134894 del 21/11/2023, avente come oggetto Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA la delibera n. 47 del verbale n. 5 del Collegio dei Docenti del 29/11/2023 relativa all'adesione dell'istituzione scolastica all'Avviso M.I.M. prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTA la delibera n. 12 di cui al verbale n. 4 del Consiglio di Istituto del 29/11/2023, relativa all'adesione dell'istituzione scolastica all'Avviso M.I.M. prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTA la candidatura n. 1091177, inoltrata in data 08/01/2024, relativa all'Avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud 10.2.2A Competenze di base;

VISTA la Lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, Nota M.I.M. prot. AOOGABMI 16058 del 05/02/2024;

VISTO il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del verbale n. 1 del 23/01/2024;

VISTO il Manuale Operativo di Gestione (MOG) del 13/02/2024;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che *“l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”*;

VISTA la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli di seguito indicati;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi, approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, recepito dalla Regione Siciliana, con Decreto dell'Assessorato Regionale all'Istruzione e alla Formazione Professionale e dell'Assessorato all'Economia, n. 7753 del 28/12/2018 *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”*.

VISTO l'art. 10 c. 5 del D. I. 129/2018 che recita: *“Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate [...] sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto”*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2499/VI-1 del 21/02/2024;

VISTA la determina dirigenziale di avvio del progetto *“Laboratori innovativi per una scuola inclusiva”*, prot. n. 2542/IV-5 del 21/02/2024;

EMANA

il presente AVVISIO per la selezione di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo,
- Collaboratore Scolastico,

da reclutare tra il Personale ATA in servizio presso il 10° Istituto Comprensivo “E. Giaracà” di Siracusa (SR), disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività relative alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse alla realizzazione dei moduli formativi di seguito riportati, relativi al seguente progetto autorizzato con Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Nota M.I.M. prot. AOOGABMI 16058 del 05/02/2024;

Personale	Modalità di incarico
Personale interno in servizio presso il 10° I.C. “E. Giaracà” di Siracusa	Lettera di incarico

1. Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

Il Progetto è rivolto agli alunni della Scuola primaria e intende ampliare e sostenere l'offerta formativa dell'istituzione scolastica integrando gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base, rispondendo in modo personalizzato ai diversi bisogni formativi degli studenti, valorizzando un pensiero inclusivo, ottimizzando le risorse professionali, realizzando modalità di apprendimento laboratoriale con una didattica innovativa. La strategia operativa del progetto sarà incentrata sull'ampliamento del tempo-scuola e sulla personalizzazione dell'offerta formativa.

Si evidenzia che gli interventi mirano a:

- utilizzare pratiche d'insegnamento coinvolgenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di strategie metodologiche e didattiche;
- favorire la ricaduta nei percorsi curricolari di quanto appreso nei percorsi extra-curricolari;
- promuovere la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi formativi;
- implementare la partecipazione consapevole e condivisa.

Codice identificativo Progetto	Tipologia modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Durata	Importo Autorizzato
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210	Lingua madre	Viaggio nel mondo attraverso la fiaba: laboratorio di lettura e scrittura creativa	Alunni della Scuola primaria	30 ore	€ 5.011,50
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210	Lingua madre	Philosophy for children	Alunni della Scuola primaria	30 ore	€ 5.011,50
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210	Lingua madre	Tutti in scena!	Alunni della Scuola primaria	30 ore	€ 4.873,80
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210	Lingua madre	Parole in viaggio - Raccontiamoci con un click!	Alunni della Scuola primaria	30 ore	€ 5.011,50
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210	Matematica	Giochi matematici	Alunni della Scuola primaria	30 ore	€ 5.011,50
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210	Matematica	Il mio amico Robot	Alunni della Scuola primaria	30 ore	€ 5.011,50
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210	Matematica	Il gioco degli scacchi	Alunni della Scuola primaria	30 ore	€ 5.011,50
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Hello Friends!	Alunni della Scuola primaria	30 ore	€ 5.011,50
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Tell me a story	Alunni della Scuola primaria	30 ore	€ 5.011,50
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	English World	Alunni della Scuola primaria	30 ore	€ 5.011,50

1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Gli assistenti amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) relativo alle attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Collaborare con il D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- Acquisire richieste di offerte;
- Gestire il carico e lo scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte.

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e con i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Personale ATA si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l'incarico.

2. Requisiti di ammissione

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze saranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

È ammesso alla selezione il personale interno con contratto a tempo indeterminato.

3. Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola".

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste rispetto alle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio nonché con la rotazione degli incarichi tra gli aspiranti, al fine di evitare l'accumulo degli incarichi in capo allo stesso dipendente, garantire la realizzazione dei diversi moduli nei tempi previsti e coinvolgere il personale interessato.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, l'incarico dovrà essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

4. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **05/03/2023**, facendo pervenire brevi manu all'Ufficio Protocollo del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà" di Siracusa o inviando per e-mail all'indirizzo di posta elettronica SRIC81200Q@ISTRUZIONE.IT o all'indirizzo SRIC81200Q@PEC.ISTRUZIONE.IT i seguenti documenti:

1. Istanza in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico, sul modello allegato, debitamente compilata e sottoscritta (*Allegato 1 - Domanda di partecipazione per reclutamento del Personale ATA*);
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Nella busta dovrà essere riportata una delle seguenti diciture:

- *Reclutamento Assistente Amministrativo - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210 "Laboratori innovativi per una scuola inclusiva"*.
- *Reclutamento Collaboratore Scolastico - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210 "Laboratori innovativi per una scuola inclusiva"*.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (*Allegato 1*).

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le candidature saranno valutate sulla base dei criteri indicati nell'art. 3.

5. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai candidati.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- false dichiarazioni relative al possesso dei requisiti.

Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarino la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come fissato dall'Istituto.

6. Periodo e sedi di svolgimento del corso

Le attività inizieranno nel mese di Marzo 2024 e saranno ultimate entro il mese di Agosto 2024. Le sedi di svolgimento saranno le seguenti: plessi scolastici afferenti al 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà" di Siracusa; sedi specifiche in base ai moduli attivati.

7. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti al conferimento dell'incarico. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 Agosto 2024.

La determinazione del calendario, della scansioni oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La Scuola prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

8. Compensi previsti

Il pagamento delle spettanze sarà effettuato previa effettiva acquisizione da parte dell'istituzione scolastica dei contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 19/04/2018 e sulla base delle Disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Assistente Amministrativo: Retribuzione oraria lordo dipendente € 15,95/ora

Il compenso orario è riconosciuto secondo le previsioni del CCNL vigente, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione Scolastica e rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo di n. 5 ore per modulo.

Collaboratore Scolastico: retribuzione oraria lordo dipendente € 13,75/ora

Il compenso orario è riconosciuto secondo le previsioni del CCNL vigente, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione Scolastica e rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo di n. 30 ore per modulo.

Si precisa che tutti i compensi saranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza sarà effettivamente svolto e il numero degli allievi non scenderà sotto una determinata soglia, salvo eventuale revoca del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione, per il venir meno dei requisiti che lo hanno determinato. Ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Le attività svolte dovranno essere debitamente documentate.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Si precisa altresì che l'attività di gestione del progetto comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nei moduli (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, eventuali spese di viaggio e compensi personale della scuola, altro personale, pubblicità ecc.). La determinazione complessiva del compenso spettante al personale coinvolto sarà commisurata alle ore effettivamente svolte, ma dovrà tenere conto che:

- 1) il progetto autorizzato è gestito a costi standard;
- 2) il costo di gestione si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero dei partecipanti per l'importo fisso di € 3,47;
- 3) l'utilizzo dei costi standard unitari comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato in relazione al costo dell'area gestionale nel caso di eventuali abbandoni o rinunce dei partecipanti.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e ai sensi del Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Il titolare del trattamento è il 10° Istituto Comprensivo Statale "E. Giaracà", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Domenica Nucifora.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD - DPO Data Protection Officer) dell'Istituzione scolastica è 3D SISTEMI SOC. COOP. Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: Email: dpo@3dsistemi.it - Referente: Avv. Luciano Carbonaro.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

10. Modalità di diffusione dell'Avviso

Il presente Avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'Albo della Scuola;
- notifica al personale interno tramite circolare;
- pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

11. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

12. Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato 1: *Domanda di partecipazione per reclutamento del Personale ATA.*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Nucifora
(Documento prodotto e conservato in originale informatico
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Unione Europea
Fondo sociale europeo



Regione Sicilia

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X Ambito Territoriale per la Provincia di Siracusa
10° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Emanuele Giaracà"

Via Gela, n.22- 96100 - SIRACUSA- COD. MECC. SRIC81200Q - C.F. 80004590891

E-mail: src81200q@istruzione.it – Pec: src81200q@pec.istruzione.it – Sito web: www.decimogiaraca.gov.it

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico
del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà"
Via Gela, n. 22
96100 Siracusa (SR)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD". Reclutamento interno del personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) mediante acquisizione di disponibilità.

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato	CUP	Titolo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-210	€ 49.977,30	I34D23003050001	Laboratori innovativi per una scuola inclusiva

Il/la sottoscritt_ _____ nat_a _____

il ____/____/____ e residente a _____ (Prov.____)

in via _____ n. _____ CAP. _____

C.F. _____ telefono _____

cellulare _____ e-mail _____

in riferimento all'Avviso indicato in oggetto, dichiara la propria disponibilità e presenta istanza per l'eventuale conferimento di incarico quale

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

In caso di nomina ad espletare l'incarico, il/la sottoscritt__ dichiara:

- di avere preso visione dell'Avviso di selezione;
- di allegare fotocopia del proprio documento di identità e codice fiscale;
- di essere in possesso delle competenze specifiche per l'incarico richiesto;

Il/La sottoscritt__ dichiara la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come fissato dall'Istituto.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituit__ da pubbliche amministrazioni;
- che i dati riportati nella presente istanza sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa (art. 75 DPR 445/2000).

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/la sottoscritt__ dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, ovvero:
- di non trovarsi nella qualità di personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto di cui trattasi;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà" di Siracusa o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto di cui trattasi.

Il/la sottoscritt__ _____ dichiara di aver letto la completa informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicata sul sito web istituzionale del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà" di Siracusa nella sezione dedicata alla privacy, ed esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili", solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data, _____

Firma _____